**Zarządzenie Nr MGOPS.011.17.2022**

**Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witkowie**

**z dnia 30 września 2022 r.**

**W sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej aktywów i pasywów w drodze weryfikacji zapisów w ewidencji księgowej z dokumentacją źródłową.**

Na podstawie art. 26 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.) zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej aktywów i pasywów w drodze weryfikacji zapisów
w ewidencji księgowej z dokumentacją źródłową.

**§ 1**

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na 31 grudnia 2022 r. w terminie do 20 marca 2023 r.

Ostateczne rozliczenie wyników inwentaryzacji w księgach rachunkowych powinno nastąpić do 25 marca 2023 r.

**§ 2**

Inwentaryzacji w drodze weryfikacji podlegają następujące salda aktywów i pasywów:

1. Środki trwałe-dotyczy środków trwałych, które nie podlegały inwentaryzacji metodą spisu z natury.
2. Pozostałe środki trwałe-dotyczy pozostałych środków trwałych, które nie podlegały inwentaryzacji metodą spisu z natury.
3. Wartości niematerialne i prawne.
4. Umorzenie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych.
5. Umorzenie pozostałych środków trwałych i pozostałych wartości niematerialnych i prawnych.
6. Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami – dotyczy należności, które nie podlegały inwentaryzacji metodą spisu z natury.
7. Należności z tytułu dochodów budżetowych - dotyczy należności, które nie podlegały inwentaryzacji metodą spisu z natury.
8. Długoterminowe należności budżetowe.
9. Pozostałe rozrachunki publiczno – prawne.
10. Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń.
11. Pozostałe rozrachunki z pracownikami.
12. Pozostałe rozrachunki i pozostałe konta zespołu 2
13. Konta zespołu 8.

**§ 3**

Za przeprowadzenie inwentaryzacji w sposób właściwy i zgodny z przepisami odpowiadają pracownicy Dział Ekonomiczno-Administracyjny prowadzący ewidencję poszczególnych rodzajów składników majątku, zgodnie z zakresami czynności. Ogólny nadzór nad inwentaryzacją i jej rozliczeniem oraz sporządzenie dokumentacji inwentaryzacyjnej należy do Głównego Księgowego.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.