**Zarządzenie Nr MGOPS.011.10.2022**

**Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witkowie**

**z dnia 31 sierpnia 2022 r.**

w sprawie: zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witkowie,

W Regulaminie wynagradzania pracowników Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witkowie, wprowadzonego zarządzeniem Nr MGOPS.011.5.2018 Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witkowie z dnia 14 maja 2018 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witkowie, wprowadzam następujące zmiany.

§ 1

Zmienia się § 5 Regulaminu wynagradzania pracowników Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witkowie, który przyjmuje brzmienie:

„§ 5

1. Ustalanie wysokości wynagrodzenia pracowników należy do wyłącznej kompetencji Pracodawcy.
2. W przypadku nieobecności pracownika z przyczyn innych niż choroba lub podjęcia/zakończenia zatrudnienia w trakcie miesiąca, wysokość kwoty wynagrodzenia wraz z dodatkami stanowi iloczyn godzin pracy faktycznie przepracowanych przez pracownika w danym miesiącu.
3. Pracownik nie może zrzec się prawa do wynagrodzenia ani przenieść tego prawa na inną osobę.
4. Wypłata wynagrodzenia pracowników następuje do 27 dnia każdego miesiąca z dołu z zastrzeżeniem, iż w grudniu wypłata następuje do 23 dnia grudnia. Jeżeli ustalony dzień wypłaty za pracę jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym.
5. Pracodawca jest zobowiązany wypłacać wynagrodzenie w godz. od 8.00 do godz. 15.00, na wskazany przez Pracownika rachunek bankowy.
6. Wypłata wynagrodzenia osobom trzecim wymaga pisemnego upoważnienia.
7. Za datę przelewu wynagrodzeń uważa się dzień postawienia środków do dyspozycji banku.

§ 2

Zmienia się § 7 Regulaminu wynagradzania pracowników Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witkowie, który przyjmuje brzmienie:

„§ 7 Warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego

1. Z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań, pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny Pracodawca przyznaje na czas określony, na podstawie umowy o pracę.
3. Dodatek specjalny przyznaje się w wysokości nieprzekraczającej 50% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek specjalny powinien być wypłacony w terminie wypłaty wynagrodzenia za pracę.”

§ 3

Zmienia się § 8 Regulaminu wynagradzania pracowników Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witkowie, który przyjmuje brzmienie:

„§ 8 Warunki i sposób przyznawania nagrody.

1. Pracownikowi za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej ustawy może być przyznana nagroda, której wysokość zależy od oceny całokształtu wykonywanej pracy.
2. Kierownik w ramach posiadanych środków finansowych, może przyznać nagrodę pracownikowi z uwzględnieniem art 105 Kodeksu pracy.
3. Kierownik może przyznać nagrodę Pracownikowi za konkretne osiągnięcia jak również za wzorowe i sumienne wykonywanie obowiązków służbowych.
4. Przyznawana nagroda ma charakter uznaniowy, absencja spowodowana usprawiedliwioną nieobecnością pracownika, nie ma wpływu na wysokość przyznanej nagrody.
5. Ze względu na uznaniowy charakter, kwota nagrody nie stanowi podstawy do wyliczenia wynagrodzenia chorobowego oraz zasiłku.
6. Nagrody przyznawane są w miarę posiadanych na ten cel środków finansowych.
7. O wysokości nagród i przyznaniu decyduje Pracodawca.
8. Przesłanką wyłączającą możliwość przyznania nagrody uznaniowej jest nałożenie na pracownika karę porządkową w okresie ostatnich 6-u miesięcy poprzedzających dzień ustalenia prawa do nagrody.
9. Odpis zawiadomienia o przyznanej nagrodzie dołącza się do akt osobowych.
10. Prawo do nagrody z okazji Dnia Pracownika Socjalnego ma każdy pracownik, zgodnie z § 7 ust. 2 Regulaminu, który zatrudniony jest w Miejsko - Gminnym Ośrodka Pomocy Społecznej w Witkowie od co najmniej 6 miesięcy z wyjątkiem osób, które przebywają na urlopie wychowawczym łącznie powyżej 6 miesięcy.

§ 4

Pozostałe zapisy regulaminu nie ulegają zmianie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witkowie.