

....., dnia
(miejscowość) (data)

WNIOSEK o przyznanie dodatku mieszkaniowego

1. Wnioskodawca:
(imię i nazwisko)

data urodzenia [][] – [][] – [][][][] nr telefonu

nr PESEL [][][][][][][][][][][][][] albo nr dokumentu potwierdzającego tożsamość
wnioskodawcy w przypadku braku nr PESEL

2. Adres zamieszkania:

kod pocztowy [][] – [][][][] miejscowość

ul. nr domu nr mieszkania

3. Nazwa i adres zarządcy budynku albo innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal
mieszkalny

kod pocztowy [][] – [][][][] miejscowość

ul. nr domu nr telefonu

4. Tytuł prawny do zajmowanego lokalu:

a) najem – zamieszkiwanie w tym lokalu

☐

b) Podnajem – zamieszkiwanie w tym lokalu

☐

c) spółdzielcze prawo do lokalu (lokatorskie lub własnościowe)

☐

d) własność lokalu w spółdzielni mieszkaniowej

☐

e) własność innego lokalu mieszkalnego

☐

f) własność domu jednorodzinnego

☐

g) własność budynku wielorodzinnego, w którym zajmuje lokal

☐

h) inny tytuł prawny

☐

i) bez tytułu prawnego, ale oczekujący na dostarczenie przysługującego lokalu
zamiennego lub socjalnego

☐

<p>5. Powierzchnia użytkowa lokalu</p> <p>w tym:</p> <p>a) łączna powierzchnia pokoi i kuchni</p> <p>b) powierzchnia zajmowana przez wnioskodawcę w przypadku najmu lub podnajmu części lokalu</p>		
<p>6. Liczba osób niepełnosprawnych:</p> <p>a) poruszających się na wózku</p> <p>b) innych, jeżeli niepełnosprawność wymaga zamieszkiwania w oddzielnym pokoju</p>		
7. Sposób ogrzewania lokalu: centralne ogrzewanie	jest <input type="checkbox"/>	brak <input type="checkbox"/>
8. Sposób ogrzewania wody: centralnie ciepła woda	jest <input type="checkbox"/>	brak <input type="checkbox"/>
9. Instalacja gazu przewodowego	jest <input type="checkbox"/>	brak <input type="checkbox"/>
<p>10. Liczba osób w gospodarstwie domowym</p>		
<p>11. Razem dochody gospodarstwa domowego</p> <p style="text-align: center;">(za okres 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku)</p>		
<p>12. łączna kwota wydatków na mieszkanie za ostatni miesiąc**):</p> <p style="text-align: center;">(według okazanych dokumentów)</p>		
<p>13. Wyszczególnienie wydatków za ostatni miesiąc:</p> <ul style="list-style-type: none"> – czynsz stały i opłata eksploatacyjna..... – wydatki związane z kosztami eksploatacji i remontów – zaliczki na koszty zarządu nieruchomością wspólną – centralne ogrzewanie – ciepła woda – odbiór nieczystości stałych – odbiór nieczystości płynnych – zimna woda 		
<p>14. Wnioskodawca <i>posiada</i> / <i>nie posiada</i>* zaległości z tytułu opłat za zajmowany lokal mieszkalny</p>		

.....

[illegible]

.....

**) niepotrzebne skreślić*

****)** *miesiąc, w którym składany jest wniosek*

Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(podpis przyjmującego)

.....
(miejscowość, data i podpis wnioskodawcy)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Witkowie, ul. Gnieźnińska 4, 62 - 230 Witkowo.
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, które pozostają w jego zakresie działania. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: mgopswitkowo@wp.pl., lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego w sprawie przyznania i wypłacania dodatku mieszkaniowego. Podstawa prawna: art. 7b ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych oraz art. 6 ust 1. lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- 4) Pani/Pana dane będą przetwarzane wyłącznie w celach, dla których zostały zebrane. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być administratorzy budynków oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, www.uodo.gov.pl.
- 8) Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
- 9) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich i udostępniane organizacjom międzynarodowym.
- 10) Przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych nie będzie użyte zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.